

රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් කාර්යාලය

2020 මාර්තු 29

සියළුම ආනයනකරුවන්ට සහ රේගු අනු නියෝජිතයින්ට

COVID 19 වෛරස ව්‍යාප්තිය සිදු වන කාලසීමාව තුළ ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ දිගු කාමරය හෙවත් **CBHQ1** කාර්යාලයෙහි තුළ ආනයනික භාණ්ඩ නිෂ්කාශනය කිරීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය

COVID 19 වෛරස ව්‍යාප්තිය වැළැක්වීම සඳහා මහජන රැස්වීම් අවම කිරීමේ රජයේ ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව, පහත දැක්වෙන සරල කඩදාසි රහිත ක්‍රියාවලිය ශ්‍රී ලංකා රේගුව විසින් 2020 මාර්තු 30 දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

1. විද්‍යුත් රේගු ප්‍රකාශන (e-CusDec) ඉදිරිපත් කිරීම

- (අ) රේගු අනු නියෝජිතවරුන් විසින් විද්‍යුත් රේගු ප්‍රකාශන (e-CusDec), ASYCUDA පද්ධතියට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා වර්තමාන පරිචය දිගටම කරගෙන යා යුතුය.
- (ආ) රේගු අනු නියෝජිතවරුන් විසින් දැනට e-CusDec පත්‍රයට උඩුගත කරන වාණිජ ඉන්වොයිසියේ ස්කෑනර පිටපතට අමතරව මුදා හැරීමේ නියෝගයේ (Delivery Order) පැහැදිලි ස්කෑනර පිටපත් සහ අනෙකුත් අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන වල පැහැදිලි ස්කෑනර පිටපත් e-CusDec පත්‍රයට උඩුගත කල යුතුය. අදාළ අනෙකුත් ලේඛනවල විස්තර සහ අදාළ කේත පහත දැක්වෙන 1 වගුවේ දක්වා ඇත.
- (ඇ) රේගු අනු නියෝජිතවරුන් විසින් මුද්‍රිත CusDec පත්‍රය නැවත දැනුම් දෙන තුරු CBHQ1 කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කිරීම අවශ්‍ය නොවේ.

2. අදාළ බදු ගෙවීම

e-CusDec පත්‍රය මත තක්සේරු කරන ලද සම්පූර්ණ මුදල ආනයනකරු හෝ රේගු අනු නියෝජිත විසින් රේගුව විසින් Lanka Pay සමාගමේ සහයෝගයෙන් පිහිටුවන ලද විද්‍යුත් ගෙවීම් ක්‍රමය භාවිතා කරමින් හෝ ලංකා බැංකුවේ හෝ මහජන බැංකුවේ අනුමත ශාඛාවක් හරහා පිළිගත් ක්‍රමයකට ගෙවිය යුතුය.

3. CBHQ1 කාර්යාලයේ e-CusDec පත්‍රය අනුමත කිරීම

- (අ) e-CusDec පත්‍රය ASYCUDA පද්ධතියට ඉදිරිපත් කර ගෙවීම සාර්ථකව සිදු කළ පසු, රේගු අනු නියෝජිත විසින් e-CusDec අංකය, ආනයනකරුගේ නම සහ සම්බන්ධ කරගත හැකි ජංගම දුරකථන අංකය ඇතුළත් පණිවිඩයක් WhatsApp ජංගම යෙදුම මගින් පහත දී ඇති අදාළ ඒකකයේ නිලධාරියාට දැනුම් දිය යුතුය.

උදාහරණය : CBHQ1 - I - 20252 - 25.03.2020
ABC Trading Company
0712345678

(ආ) එම පණිවිඩ ලබා ගැනීමේ කාර්යය සඳහා පහත නම් සඳහන් නිලධාරීන් දැනට යොදවා ඇත.

කඩිනම් මාර්ගය (Fast Track)	: එම්. මුණසිංහ මහතා, නි. රේ. අ.	- 0718033817
	: පී. රත්නායක මහතා, නි. රේ. අ	- 0777377707
ඒකකය A	: කේ. අල්විස් මහතා, රේ. අධි.	- 0777377564
ඒකකය B	: ඩබ්ලිව්. එම්. කුමාරදාස මහතා, රේ. අධි.	- 0718378134
ඒකකය C	: ටී. යූ. ආර්. මාරණේ මහතා, රේ. අධි.	- 0715339518
ඒකකය D	: කේ. ඩී. අබේරත්න මහතා, රේ. අධි.	- 0777377501
අධිවේගී ඒකකය (Express Unit)	: සී. පී. ජී. පුංචිභේවා මහතා, රේ. අධි.	- 0713075792
මෝටර් රථ වාහන ඒකකය	: එම්. ප්‍රනාන්දු මහතා, රේ. අධි.	- 0777608998

(ඇ) e-CusDec පත්‍රය සාර්ථකව අනුමත කරනු ලැබුවහොත් රේගු අධිකාරීවරයා විසින් WhatsApp පණිවිඩයේ ලබාදී ඇති ජංගම දුරකථන අංකය හරහා රේගු අනු නියෝජිතයාට ඒ බව දැනුම් දිය යුතුය.

4. e-CusDec පත්‍ර සංශෝධනය කිරීම

(අ) e-CusDec පත්‍රයෙහි දක්වා ඇති තොරතුරු සමඟ කිසියම් විෂමතාවක් හෝ එකඟතාවක් නොමැති අවස්ථාවක, තක්සේරුකරු විසින් WhatsApp පණිවිඩයේ ලබාදී ඇති ජංගම දුරකථන අංකයට ඇමතුමක් දී රේගු අනු නියෝජිතයාට දැනුම් දිය යුතුය.

(ආ) තක්සේරුකරුගේ යෝජනා සමඟ රේගු අනු නියෝජිතයා එකඟ වන්නේ නම්, බලයලත් රේගු නිලධාරියකු විසින් එම e-CusDec පත්‍රය සංශෝධනය කර අතිරේක බදු ගෙවිය යුතු නම් එම අතිරේක බදු ප්‍රමාණය රේගු අනු නියෝජිතයාට දැනුම් දිය යුතුය .

(ඇ) රේගු අනු නියෝජිතයා අතිරේක බදු ගෙවීමෙන් පසු ඉහත 3 (අ) හි සඳහන් ක්‍රියාවලිය නැවත සිදු කළ යුතුය.

(ඈ) මෙම ක්‍රියා පටිපාටිය යටතේ e-CusDec පත්‍රය සංශෝධනය කිරීම සඳහා ගාස්තු හෝ දඩ මුදල් අය කරනු නොලැබේ.

(ඉ) රේගු අනු නියෝජිතයා තක්සේරුකරුගේ යෝජනා සමඟ එකඟ නොවන අවස්ථාවල දී, එවැනි e-CusDec පත්‍ර සාමාන්‍ය ක්‍රියා පටිපාටිය යටතේ අනුමත කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

5. වරණීය තීරු බදු, බදු නිදහස් කිරීම්, බදු සහන හෝ බදු අත්හැරීම් සහිත e-CusDec පත්‍ර අනුමත කිරීම

(අ) යම් e-CusDec පත්‍රයකින් රේගු ආඥා පනතේ 19A වගන්තිය යටතේ ලබා දී ඇති රේගු තීරු බදු අත්හැරීම් හිමිකම් ඉල්ලා සිටින විට දී හෝ රේගු ආඥා පනතේ A උප ලේඛනයෙහි සඳහන් බදු නිදහස් කිරීම් හා සහන ලැයිස්තුව යටතේ බදු නිදහස් කරන ලෙස ඉල්ලා සිටින විට දී හෝ වෙළෙඳ ගිවිසුම් යටතේ හිමිකම් ලබන වරණීය තීරු බදු අය කරන ලෙස ඉල්ලා සිටින විට දී පිළිවෙළින් අදාළ වන මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද බදු අත්හැර දැමීමේ ලිපිය හෝ අදාළ අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද නිර්දේශ ලබා දීමේ ලිපිය හෝ නිෂ්පාදිත රටේ සහතිකය (Country of Origin Certificate)

යන ලේඛන වලට වල පැහැදිලි ස්කෑනර පිටපත් e-CusDec පත්‍රය සමග ASYCUDA පද්ධතියට උඩුගත කිරීම අනිවාර්ය වේ.

(ආ) සියලු වර්ගවල සහන බලපත්‍ර යටතේ ආනයනය කරන ලද මෝටර් රථ නිෂ්කාශනය සඳහා මෙම කඩදාසි රහිත නිෂ්කාශන ක්‍රියා පටිපාටිය අදාළ නොවේ.

(ඇ) යම් e-CusDec පත්‍රයකින් ඉහත සඳහන් නිෂ්කාශක ලබා ඇති අවස්ථාවක දී එම ආනයනකරු හෝ රේගු අනු නියෝජිතයා විසින් අදාළ පරිදි එම මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද බදු අත්හැර දැමීමේ ලිපිය හෝ අදාළ අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද නිර්දේශ ලබා දීමේ ලිපිය හෝ නිෂ්පාදිත රටේ සහතිකය (Country of Origin Certificate) යන ලේඛන වල මුල් ලේඛන රේගුව විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද දිනයක දී රේගුවට භාර දිය යුතුය.

6. වරාය පර්යන්ත වෙත විද්‍යුත් මුදා හැරීමේ පණිවිඩ

(අ) රේගු අධිකාරී විසින් අනුමත කරන ලද සියලුම e-CusDec පත්‍ර වලට අදාළ විද්‍යුත් මුදා හැරීමේ පණිවිඩ ASYCUDA පද්ධතිය මගින් කෙළින්ම අදාළ වරාය පර්යන්තයේ පරිගණක පද්ධතියට සම්ප්‍රේෂණය කරනු ලැබේ.

(ආ) අදාළ වරාය පර්යන්ත මෙහෙයුම් කරුවන් රබර් මුද්‍රාව තබා රේගු නිලධාරියකු විසින් අතින් අත්සන් කරන ලද මුදා හැරීමේ නියෝගයේ (Delivery Order) පිටපතක් ඉල්ලා නොසිටිය යුතුය.

7. අනුමත කරන ලද e-CusDec පත්‍ර වලට අදාළ ගේට්ටු අවසර පත් නිකුත් කිරීම

(අ) අනුමත කරන ලද e-CusDec පත්‍ර වලට අදාළ ගේට්ටු අවසර පත් රේගු අනු නියෝජිතයා විසින්ම ජනනය කර ගැනීමේ පහසුකම ASYCUDA පද්ධතිය තුළ දැන් සකස් කර ඇත. එබැවින්, රේගු e-CusDec පත්‍ර සහ ආයෝජන මණ්ඩල CusDec පත්‍ර (BOI CusDec) සඳහා CBHQ1 කාර්යාලයේ නිලධාරියකු විසින් ගේට්ටු අවසර පත් නිකුත් කරනු නොලැබේ.

(ආ) රේගු අනු නියෝජිතයා විසින්ම ට්‍රැක් රථ අංකය සහ ට්‍රේලර් අංකය ASYCUDA පද්ධතියට යතුරු කර ගේට්ටු අවසර පත් ජනනය කර ගත යුතුය.

(ඇ) රේගු අනු නියෝජිතයා විසින් ගේට්ටු අවසර පත් ජනනය කිරීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය අමුණා ඇති ලේඛනයේ දක්වා ඇත.

8. වරෙන්තු පිටපත් රඳවා තබා ගැනීම

(අ) භාණ්ඩ භෞතික පරීක්ෂාවකින් තොරව (Green Channel) නිදහස් කරන ලද e-CusDec පත්‍ර වලට අදාළ වරෙන්තු පිටපත සහ මුදාහැරීමේ පිටපත සහ ඒවාට ඇමිණිය යුතු අනෙකුත් ලේඛන රේගු අනු නියෝජිතයා විසින් සුරක්ෂිතව රඳවා තබා ගත යුතු අතර ඉදිරි දිනයක දී රේගුව විසින් දැනුම් දුන් විට ඒවා රේගුවේ පශ්චාත් නිෂ්කාශන විගණන අංශයට භාර දෙනු ලැබිය යුතුය.

(ආ) අනෙකුත් e-CusDec පත්‍ර වලට අදාළ වරෙන්තු පිටපත සහ මුදාහැරීමේ පිටපත සහ ඒවාට ඇමිණිය යුතු අනෙකුත් ලේඛන රේගු අනු නියෝජිතයා විසින් භාණ්ඩ භෞතික පරීක්ෂාවට ලක් කරන පරීක්ෂණ අංගනයේ අදාළ නිලධාරියාට භාර දිය යුතුය.

9. භාණ්ඩ නිදහස් කිරීම

රේගු අනු නියෝජිතයන් වෙත භාණ්ඩ නිදහස් කිරීමේ වර්තමාන ක්‍රියා පටිපාටිය කිසිදු වෙනසක් නොමැතිව දිගටම කරගෙන යනු ලැබේ.

10. වෙනත් නියාමන ආයතනවල බලපත්‍ර, අනුමත කිරීම් සහ නිර්දේශ

ආනයනික භාණ්ඩ අතර වෙනත් නියාමන ආයතනවලින් නිකුත් කල යුතු බලපත්‍ර හෝ අනුමත කිරීම් හෝ නිර්දේශ අවශ්‍ය භාණ්ඩ තිබේ නම් අදාළ බලපත්‍රයේ හෝ අනුමත කිරීමේ හෝ නිර්දේශයේ පැහැදිලි ස්කෑනර පිටපතක් e-CusDec පත්‍රය සමග ASYCUDA පද්ධතියට උඩුගත කිරීම අනිවාර්ය වේ

11. වැය සම්මතය මගින් රජයේ ආයතනවලට ගෙවීම් කිරීම

රජයේ ආයතන විසින් සිදු කරන ආනයනයන් සඳහා අදාළ වැය සම්මතය මගින් e-CusDec පත්‍රයට අදාළ බදු අඩු කර ගන්නා අවස්ථාවල දී අදාළ අමාත්‍යාංශය විසින් අදාළ වැය සම්මතය මගින් එම මුදල අඩු කර ගන්නා ලෙස දන්වමින් නිකුත් කරන ලද ලිපියේ පැහැදිලි ස්කෑනර පිටපතක් e-CusDec පත්‍රය සමග ASYCUDA පද්ධතියට උඩුගත කිරීම අනිවාර්ය වේ.

12. භාණ්ඩ X කිරණ ස්කෑනර පරීක්ෂාවට ලක් කිරීම

විවිධ අංශ විසින් ලබා දී ඇති අවදානම් නිර්ණායක මත පදනම් ව ASYCUDA පද්ධතිය විසින් භාණ්ඩ X කිරණ ස්කෑනර පරීක්ෂාවට ලක් කිරීම සඳහා යම් e-CusDec පත්‍ර වල අඩංගු බහාලුම් තෝරා ගනු ලැබේ.

13. රේගු අනු නියෝජිතයන් සහ ආනයනකරුවන්ගේ වගකීම

(අ) e-CusDec පත්‍රය සහ එයට උඩුගත කර අමුණා ඇති සියලුම ලේඛනවල ස්කෑනර පිටපත් වල අව්‍යාජ භාවය සඳහා ආනයනකරු සහ රේගු අනු නියෝජිත වගකිය යුතුය.

(ආ) ඕනෑම අවස්ථාවක දී යම් ආනයනකරුවකු හෝ යම් රේගු අනු නියෝජිතයකු යම් ව්‍යාජ හෝ කුට ලේඛන ඉදිරිපත් කර ඇති බවට තහවුරු වුවහොත් එම ආනයනකරු සහ රේගු අනු නියෝජිත යන දෙදෙනාට ම විරුද්ධව රේගු ආඥා පනතේ ඇති ප්‍රතිපාදන ප්‍රකාරව ඉතා තදින් ක්‍රියා කරනු ඇත

රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

Office of the Director General of Customs

29th March 2020

To Importers and Customs House Agents

The Process to Be Followed at The Customs CBHQ1 Office (Long Room) When Clearing Import Cargo During the COVID 19 Out Break

In keeping with the government policy of minimizing public gatherings to contain the COVID 19 outbreak, following simplified paperless process is adopted by Sri Lanka Customs with effect from 30th March 2020.

1. Submission of the electronic Customs Declarations

- (a) Customs House Agents shall continue the current practice to submit the electronic Customs Declarations (e-CusDec) to the ASYCUDA System.
- (b) Customs House Agents shall also attach clear scan copies of the Delivery Order and other necessary documents to e-CusDec in addition to the scan copy of the Commercial Invoice attached to e-CusDec presently. The relevant codes and the descriptions of the other relevant documents are given in Table 1 appearing below.
- (c) Customs House Agents are not required to submit the hard copies of e-CusDec to the CBHQ1 Office until further notice.

2. Payment of relevant levies

The Importer or the Customs House Agent shall pay the full amount assessed against e-CusDec using the e-Payment system established by Customs in collaboration with Lank Pay or through a designated branch of Bank of Ceylon or People's Bank (Banks connected to the Customs system is given in Table 2).

3. Processing of the e-CusDecs at the CBHQ1 Office

- (a) Once the e-CusDec is submitted to the ASYCUDA System and the payment is successfully made, the Customs House Agent shall send a WhatsApp message containing the e-CusDec Number, Consignee Name and Contact Number to one of the officers whose numbers are given below.

Example: CBHQ1 - I - 20252 - 25.03.2020
ABC Trading Company
0712345678

(b) Presently following officers are assigned to receive the messages.

1. Fast Track : Mr. M. Munasinghe, DDC - 0718033817
: Mr. P. Rathnayake, DDC - 0777377707
2. Unit A : Mr. K. Alwis, SC - 0777377564
3. Unit B : Mr. W. M. Kumaradasa, SC - 0718378134
4. Unit C : Mr. T. U. R. Marambe, SC - 0715339518
5. Unit D : Mrs. K. D. Abeyrathne, SC - 0777377501
6. Express Unit : Mr. C. P. G. Punchihewa, SC - 0713075792
7. Motor Vehicle Unit : Mr. M. Fernando, SC - 0777608998

(c) The Superintendent of Customs shall inform the Customs House Agent by calling over the number given in the WhatsApp message if the e-CusDec is processed successfully. Alternatively, the system too will send a SMS/e mail for those registered to the facility. CHA too may from time to time check the status of his CusDec in the system.

4. Amendments to e-CusDec

(a) In the event of any discrepancy or disagreement with the details provided in e-CusDec, the Appraiser shall inform the same to the Customs House Agent by calling over the number given in the WhatsApp message.

(b) If the Customs House Agent agrees with the suggestions of the Appraiser, the Customs shall amend the e-CusDec accordingly and inform the Customs House Agent if any additional taxes to be paid.

(c) The Customs House Agent shall repeat the same process mentioned in 3(a) above once the additional taxes are paid.

(d) Under this procedure charges or penalties shall not be imposed for amending the e-CusDec.

(e) In the event, the Customs House Agent does not agree with the suggestions of the Appraiser such e-CusDec shall be processed under the normal procedure.

5. e-CusDecs' having preferential duty, exemptions, concessions and waivers.

(a) It is mandatory to attach clear scan copies of the Duty Waiver Letter issued by the Ministry of Finance, Letter of Recommendation issued by relevant Ministry or Country of Origin Certificate (Preferential) to the e-CusDec when claiming waivers granted under Section 19A of the Customs Ordinance, List of Exemptions and Concessions of Schedule A of the Customs Ordinance and the Trade Agreements.

(b) This paperless clearance procedure shall not be applicable for the clearance of motor vehicles imported under all types of concessionary permits.

(c) The importer or the Customs House Agent shall hand over all the original documents related to the waivers, exemptions/concessions and preferential duty rates on a date announced by the Customs.

6. Electronic Release Messages to the Port Terminals

- (a) The Customs shall transmit the e-Release Message to the relevant Port Terminal for all e-CusDecs' released by the Superintendent of Customs.
- (b) The relevant Port Terminal Operators shall not request the signature and rubber stamp of the Customs Officers on the hard copy of the Delivery Order.

7. Gate passes at the CBHQ1 office

- (a) The ASYCUDA System has been developed to facility the generating of Gate Pass by the Customs House Agent themselves. Therefore, no Gate Pass shall be issued at the CBHQ1 Officer for both Customs and BOI shipments.
- (b) The Customs House Agent shall key-in the Truck Number and Trailer Number to the ASYCUDA System and generate the Gate Pass.
- (c) The procedure to generate the Gate Pass by the Customs House Agent is given in the attached document.

8. Retaining of the warrant copies

- (a) Both the Warrant Copy and the Delivery Copy of the green channel e-CusDecs' shall be retained with the Customs House Agent and they shall be handed over to the Post Clearance Audit Directorate once notified.
- (b) The Customs House Agent shall submit the Warrant Copy and the Delivery Copy of the other e-CusDecs selected for examination to the relevant examination yard.

9. Release of shipments

The current procedure in releasing the shipments to the Customs House Agents shall be continued without any change.

10. Licences, approvals and recommendations of other regulatory agencies

It is mandatory to attach clear scan copies of the licences, approvals and recommendations to the e-CusDec if there are any goods which require such licences, approvals and recommendations from the other regulatory agencies.

11. The payments of Government Agencies via Vote Account

It is mandatory to attach a clear scan copy of the letter issued by the relevant Ministry requesting to debit the funds from the relevant Vote Account to the e-CusDec for the imports made by the government agencies and taxes are paid through a Vote Account.

12. Scanning

The ASYCUDA System will randomly select containers for scanning based on the risk criteria given by the various divisions.

13. Responsibility of Customs House Agents and Importers

- (a) The importer and Customs House Agents shall be responsible for the genuineness of the all the scan documents attached to the e-CusDec.
- (b) In the event of submission of false or forged scan documents, the relevant importer and the Customs House Agent shall be dealt with severely in terms of the provision of the Customs Ordinance.

14. Help Desk

Inquiries about policy	: Mr. Sunil Jayarathne, ADGC	- 0777484664
Long Room/D Branch issues	: Mr. Darshana Silva, DC	- 0714458476
	: Mr. N. Samaratunga, DDC	- 0714416251
	: Mr. C Perinpanayagam, DC	- 0777273839
Examination issues	: Mr. C Perinpanayagam, DC	- 0777273839
	: Mr. Ranjith Alwis, DC	- 0773903914
ICT issues	: ICT Help Desk	- 0710889935
	: Mr. T.Mahaulpatha	- 0761480950
	: Mr. A. Weeraman, SC	-0716901907
	: Mr. N.Weerakoon,DSC	-0718193390
	: Mr. V. Thilakaratne,ASC	-0779762999
LPOPP payment issues	: Mr. A. Ekanayake, Lanka Clear	- 0765460551

This procedure becomes operative since 30th March 2020 and remain in force until further notice.


Director General of Customs

Table 1. Codes and Descriptions for the scan documents

CODE	DESCRIPTION
001	Department of Trade Tariff and Investment Policies
002	Department of Fiscal Policy
003	Delivery Order (DO)
004	Letter of Credit (LC) or other documents relating to terms of payment
005	Insurance Certificate
006	Bill of Ladings
007	Export Certificate / Registration Certificate
008	English translation of Export Certificate
009	Pre-Shipment Inspection Certificate
010	Emission Certificate
011	Import Control License
012	Vehicle Permit
013	Payment Confirmation
014	Pro-forma Invoice
015	Freight Receipt
016	Insurance Payment Receipt
017	Packing List
018	Product Literature / Catalogues
019	Consumer Affairs Authority Registration Form for MRP
020	Working Sheets
021	Certificates of Origin
022	Quality Certificates
023	SLSI Notification Form
024	Fumigation Certificates
025	Cancellation of First Registration
026	Load Port Survey Report
027	Carnet Certificate
028	TRC Approval
029	National Medicines Regulatory Authority Approval (NMRA Approval)
030	Defense Ministry Approval
031	Atomic Energy Authority Approval
032	Central Environmental Authority Approval
033	National Film Corporation Approval
034	Phytosanitary Certificate
035	Plant Quarantine Certificate / Approval

036	Animal Quarantine Certificate / Approval
037	Waiver Approval Letters under Section 19 of Customs Ordinance
038	Waiver Approval Letters under Section 19A of Customs Ordinance
039	Certificates of Origin for Preferential Rates
040	Approval for Concessions (As per the List of Concessions in Schedule A)
041	Approval for Exemptions (As per the List of Exemptions in Schedule A)
042	BOI Approvals for payment of taxes
043	Free Re-Importation Certificate
044	Advance Rulings Obtained
045	Previous Classification Advices Obtained
046	Other Necessary Supporting Documents
047	Bill of Sight
048	BOI Engineering Approval
049	BOI Environmental Approval
050	BOI Investment Approval
051	Coconut Development Authority
052	Department of Wildlife Conservation
053	Fisheries & Aquatic Resources
054	Geological Survey & Mines Bureau
055	Ministry of Agriculture
999	Other

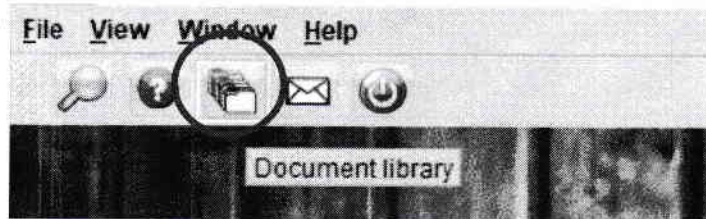
Table 2. Banks connected to the Customs online system

	Bank Name
1	Sampath Bank PLC
2	Commercial Bank PLC
3	Amana Bank
4	Cargills Bank
5	Nations Trust Bank PLC
6	Hatton National Bank PLC
7	Seylan Bank PLC
8	Public Bank
9	NDB
10	NSB
11	DFCC Bank
12	Pan Asia Banking Corporation PLC
13	Deutsche Bank
14	Peoples Bank

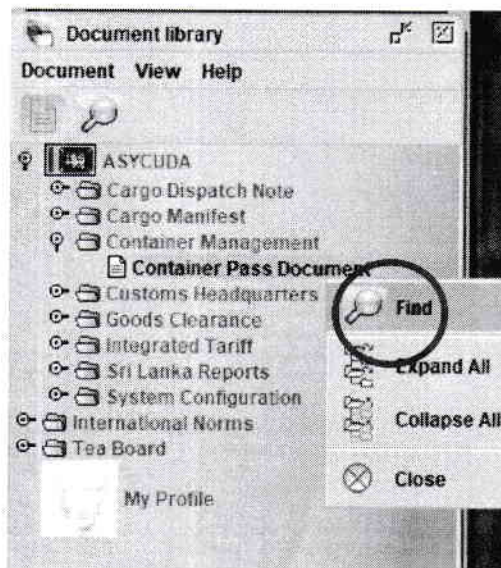
Generating Customs gate passes from the ASYCUDA System by the CHA


CHA should follow the following instructions to generate the Customs gate pass.

1. Click on “Document Library” as shown below.

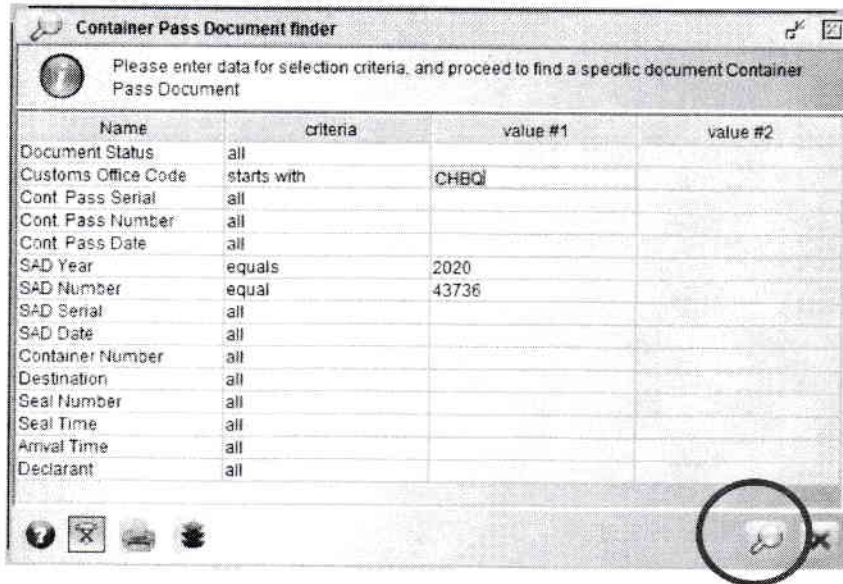


2. Next, click on the drop-down list of the “Asycuda” > Container Management > Container Pass Document > “Find”.



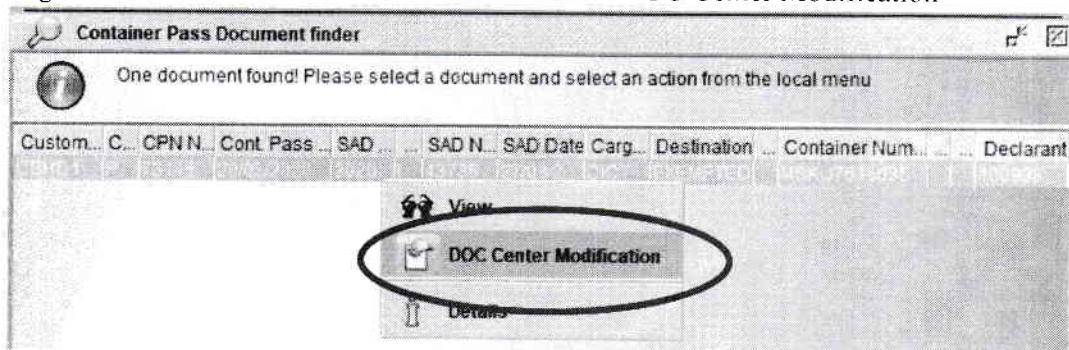
3. Indicate the relevant search parameters in the Container Pass Document Finder Dialog: “Box” as shown below. Next click on the finder icon 

Example: Your Cusdec Number is CBHQ1-I-43736 of 25/03/2020.



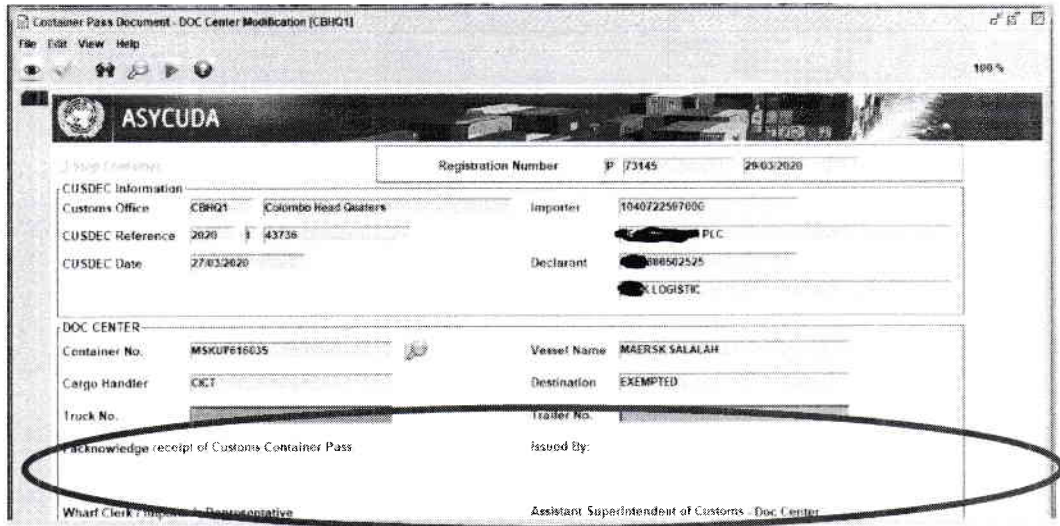
4. Dialog box will show details of all Container Passes related to the relevant CusDec.

Right Click on the relevant Container Pass select “DOC Center Modification”




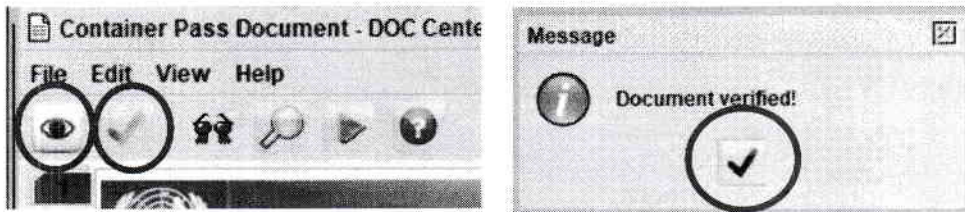
5. “Container Pass Document – DOC Center Modification” will appear.


Type the Lorry Number and the Trailer Number in the respective fields as shown below.





Ensure the Lorry Number and the Trailer Numbers are correct. Next click on the eye

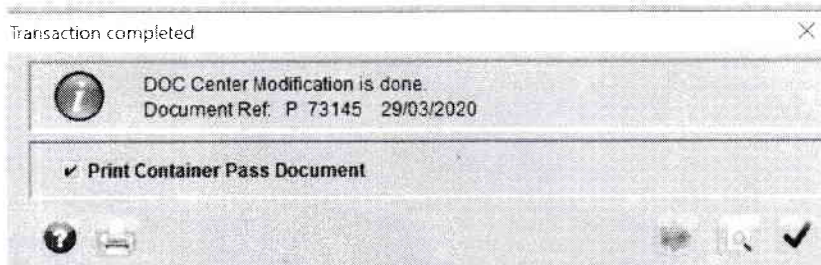
icon  on the top left hand corner .



Document verified message will appear as shown below. Click on the blue .

Next click on the green  icon to confirm the DOC Center Modification.

Click on the Blue Color  icon on the right bottom Corner in the "Transaction Completed" Dialog box to print the gate pass.



Hand over this gate pass to the NCT gate Customs staff.